

УПУТСТВО ЗА ВОЂЕЊЕ ДНЕВНИКА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

(основне академске студије)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Дневник стручне праксе студената Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, програм Дефектологија, модул Сметње и поремећаји вида представља документ о реализованој стручној пракси. Дневник представља доказ о томе у којим установама, када, на који начин, у ком обиму и квалитету је реализована стручна пракса.

Дневник се попуњава за време трајања стручне праксе према следећим упутствима:

1. Први део Дневника под називом *Извештај са стручне праксе за период....*, захтева од студента да евидентира:
 - назив установе и кратак опис делатности која се у њој обавља,
 - име ментора и назив радног места на које је распоређен и
 - кратак опис послова и задатака, реализованих током обављања стручне праксе.
2. У другом делу Дневника - *Дневни извештај са стручне праксе* наводе се активности и кратак опис садржаја рада који је реализован током одређеног дана. Будући да се у установи проводи 10 дана, потребно је попунити по 1 образац за сваки дан (то значи да стр.бр. 4 треба умножити у потребном броју). Изузетно, за сличне активности током више дана, студент може на једном обрасцу да да њихов опис.
3. Трећи део Дневника се односи на самостално извођене активности у току стручне праксе (уколико их је било). Пише се у виду конспекта писане припреме за извођење часа или активности у предшколском, васпитном или корективном раду, и/или кратког описа тока самостално изведене процене вида и/или одређивања корекције у клиничкој установи. Прилози (стр.бр 5) се такође умножавају се у потребном броју.

Стучна пракса има за циљ да студентима омогући потпуније савладавање одређених наставних садржаја из клиничких и едукативних предмета који се изучавају током основних академских студија. Након обављене стручне праксе студент је обавезан да ментору преда „повратни“ упут са Факултета. Ментор попуњава упут и потписује, затим потписује директор установе и оверава службеним печатом да је студент обавио стручну праксу.

Студент затим доставља попуњен „повратни“ упут и Дневник стручне праксе наставнику Факултета задуженом за организацију стручне праксе (руководиоцу праксе). Наставник у договору са студентима, одређује термин за евидентирање обављене стручне праксе. Наставник тада попуњава индекс и испитне пријаве, чиме се потврђује да је стручна пракса успешно обављена..

НАПОМЕНА: Опис дневних активности не треба да прелази једну страницу формата А4. Овог правила би се требало придржавати и у трећем делу дневника где су дати описи самостално извођених активности. Изузетно, уколико приказ часа/активности/процене захтева више простора за опис (Прилог 1, 2, итд.) ово правило не треба поштовати.

У наставку су формулари које треба попунити.

Универзитет у Београду
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију
Одељење за тифлологију

**Д Н Е В Н И К
СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

**Студијски програм: Дефектологија
Модул: Сметње и поремећаји вида
(основне академске студије)**

СТУДЕНТ

Број индекса _____

Датум _____

П Р В И Д Е О

ИЗВЕШТАЈ СА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ ЗА ПЕРИОД од до 20___год.

Установа:
Адреса и место:
Делатност:
Ментор:
Радно место:
Кратак опис послова и задатака које сам обављао/ла на стручној пракси:

Д Р У Г И Д Е О

ДНЕВНИ ИЗВЕШТАЈ СА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ
_____20__ . године

Извођене активности:

ОПИС САДРЖАЈА РАДА:

ТРЕЋИ ДЕО - САМОСТАЛАН РАД СТУДЕНТА

ПРИЛОГ 1.

ПРИКАЗ ОДРЖАНОГ ЧАСА/ АКТИВНОСТИ
Датум реализације:
Наставни предмет/усмерена активност:
ОПШТИ ДИДАКТИЧКИ ДЕО
Наставна јединица:
Тип часа:
Циљ часа:
Облик рада:
МЕТОДИЧКА СТРУКТУРА ЧАСА / АКТИВНОСТИ
Увод:
Главни део:
Завршни део: